



KECAMATAN KELAPA GADING

KEPUTUSAN CAMAT KECAMATAN KELAPA GADING

NOMOR 19 TAHUN 2022

TENTANG

TIM PENGELOLA INOVASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KELAPA GADING
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

CAMAT KECAMATAN KELAPA GADING,

- Menimbang : a. Bahwa dalam peningkatan kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik, pemerintah Kecamatan dapat melakukan Inovasi;
- b. bahwa untuk memaksimalkan pengimplementasian Inovasi Pelayanan Publik perlu menetapkan Tim Pengelola Inovasi Pelayanan Publik Kecamatan Kelapa Gading Tahun 2022 dengan Surat Keputusan Camat;
- Mengingat : 1 Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 3 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah;

Keputusan...

- 6 Keputusan camat Kecamatan Kelapa Gading Nomor 22 Tahun 2022 tentang Inovasi Pelayanan Publik Kecamatan Kelapa Gading Tahun 2022;

MEMUTUSKAN:

- MENETAPKAN : KEPUTUSAN CAMAT KECAMATAN KELAPA GADING TENTANG TIM PENGELOLA INOVASI PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN KELAPA GADING TAHUN 2022.
- KESATU : Menetapkan Tim Pengelola Inovasi Pelayanan Publik Kecamatan Kelapa Gading Tahun 2022, sebagaimana tercantum dalam lampiran I surat keputusan ini.
- KEDUA : Tim Pengelola Inovasi Pelayanan Publik Kecamatan Kelapa Gading Tahun 2022 mempunyai tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Surat Keputusan ini.
- KETIGA : Tim Pengelola Inovasi Pelayanan Publik Kecamatan Kelapa Gading Tahun 2022 bertanggung jawab kepada Camat Kecamatan Kelapa Gading
- KEEMPAT : Keputusan Camat ini berlaku mulai tanggal di tetapkan dengan ketentuan akan ditinjau dan diatur kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 18 Maret 2022

CAMAT KECAMATAN KELAPA GADING,



Tembusan:

1. Walikota Kota Administrasi Jakarta Utara
2. Asisten Pemerintahan Sekko Kota Administrasi Jakarta Utara
3. Kabag Pemerintahan Setko Kota Administrasi Jakarta Utara
4. Para Lurah se-Kecamatan Kelapa Gading

TIM PENGELOLA INOVASI PELAYANAN PUBLIK
 KECAMATAN KELAPA GADING TAHUN 2022

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN KEDINASAN
1	Darmawan	Penanggung Jawab	Camat
2	DTM Rahmat Syahputra	Pengarah Pengelola Inovasi	Waki Camat
3	Suci Cintya Polaputri	Koordinator Pengelola Inovasi	Sekretaris Kecamatan
4	Ani Widya	Sekretaris	Kasi Pemerintahan
5	Nina Prianti	Koordinator Tim Administrasi	Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian
5.1	Yuni Pratiwi	Anggota/ Operator Tim Administrasi	Pengurus Barang Pembantu
5.2	Hirdadamayanti Br Sitepu	Anggota/ Operator Tim Administrasi	Pengadministrasi Pemerintahan
5.3	Muryani	Anggota/ Operator Tim Administrasi	Pengadministrasi Kesejahteraan Rakyat
6	Ela Julaila	Koordinator Tim Aplikasi dan IT	Kasi Kesejahteraan Rakyat
6.1	Wahyuningsih	Anggota/ Operator Tim Aplikasi dan IT	Ka. Subag Program & Anggaran
6.2	Okta Armedhia	Anggota/ Operator Tim Aplikasi dan IT	Bendahara Pengeluaran Pembantu
6.3	Gatot Hendra Kusuma Wardhana	Anggota/ Operator Tim Aplikasi dan IT	PJLP
7	Ferawati	Koordinator Tim Dokumentasi	Kasi Ekonomi & Pembangunan
7.1	Fitri Sucianingsih	Anggota/ Operator Tim Dokumentasi	Pengadministrasi Program & Anggaran
7.2	Muhammad Syarif	Anggota/ Operator Tim Dokumentasi	Pengadministrasi Ekonomi & Pembangunan
7.3	Ayub Hardiyansah	Anggota/ Operator Tim Dokumentasi	PJLP

CAMAT KECAMATAN KELAPA GADING,


 DARMAWAN
 NIP. 197305021993111002

Lampiran II Surat Keputusan Camat
Kecamatan Kelapa Gading
Nomor : 19 Tahun 2022
Tanggal : 18 Maret 2022

URAIAN TUGAS TIM PENGELOLA INOVASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KELAPA GADING TAHUN 2022

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Penanggung Jawab	✓ Mempertanggungjawabkan penerapan, pengimplementasian dan pengembangan inovasi
2	Pengarah Pengelola Inovasi	✓ Mengarahkan seluruh anggota tim dalam pengembangan dan pengimplementasin inovasi
3	Koordinator Pengelola Inovasi	✓ Mengkoordinir pencarian ide pengembangan Inovasi yang dibutuhkan ✓ Mengkoordinir penyiapan administrasi sesuai dengan indiktao-indikator yang dibutuhkan
4	Sekretaris	✓ Membantu koordinator dalam kebutuhan administrasi ✓ Melakukan koordinasi dengan instansi terkait tentang hal-hal yang dibutuhkan untuk penilaian inovasi ✓ Membantu koordinator dalam melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan inovasi
5	Tim Administrasi	✓ Mencari ide pengembangan inovasi ✓ Menyiapkan administasi yang diperlukan untuk inovasi ✓ Menyiapkan kebutuhan administrasi dalam pemenuhan data dukung untuk indikator penilaian inovasi ✓ Melakukan evaluasi terhadap inovasi yang sedang diimplementasikan dan melakukan usaha peningkatan nilai ✓ Melakukan penginputan inovasi ke dalam aplikasi indeks inovasi daerah
6	Tim Aplikasi dan IT	✓ Mencari ide pengembangan inovasi yang sudah diimplementasikan ✓ Menyiapkan aplikasi atau hal-hal lain yang terkait dengan IT untuk kelengkapan inovasi ✓ Mengevaluasi inovasi yang sudah diimplementasikan untuk peningkatan secara berkala ✓ Menyiapkan video untuk data dukung indikator penilaian inovasi
7	Tim Dokumentasi	✓ Mendokumentasikan rencana pengembangan inovasi yang akan di lakukan ✓ Menyiapkan video untuk data dukung indikator penilaian inovasi

CAMAT KECAMATAN KELAPA GADING,

